

掲載日:令和6年10月4日

非常勤教職員の募集について

埼玉大学では、事務補佐員を募集しています。募集内容は次のとおりです。

【募集内容】

職務内容	(雇入れ直後) 事務補助 (変更の範囲) 変更なし
職名	事務補佐員
所属先	① 学務部 人文社会科学研究科支援室経済学部係、教育学部支援室教育学部係、理工学研究科支援室理学部係、理工学研究科支援室工学部係) ② 学務部人文社会科学研究科支援室教養学部係
担当業務	所属先に記載した学部係において、主に以下の業務を行います。 1. 入試に関わる補助業務 2. 教務に関わる補助業務 3. その他補助業務全般 但し、入試に関わる補助業務が中心となる見通しです。
募集人員	各係1名の計5名
応募資格	1. 高等学校を卒業していること。 2. パソコン(Excel、Word)によるデータ入力、文書作成等ができること。 3. さいたま市在住の方が望ましい。
雇用期間	・期間の定めあり(令和6年12月11日 ~ 令和7年3月31日 まで) ・契約の更新:無
試用期間	採用の日から3ヶ月間
勤務時間	所属先① 週 29 時間 (1日6時間勤務を週4日及び1日5時間勤務を1日の計週5日勤務、 勤務時間は原則として9:00~17:00の範囲で要相談) 所属先② 週 15 時間 (1日3時間、週5日勤務、 勤務時間は原則として13:15~17:00の範囲で要相談)
勤務地	(雇入れ直後)埼玉大学大久保キャンパス ※業務の必要性に応じ、さいたま市内試験会場への出張(旅費別途支給)があります。 (変更の範囲)変更なし
休日等	土・日曜日及び祝日(授業日数確保のための勤務日を除く)、 祝日勤務の振替日(12/26、12/27)、年末年始(12/28~1/3)
給与	<事務補佐員>1,110円 ~ 1,343円(学歴・経験を考慮の上、決定) (参考:大学卒でパート経験3年の場合、1,343円)
諸手当等	・通勤手当 ※通勤手当は実費相当分を全額支給(上限あり、通勤距離が2km未満の場合は不支給) ※月の初日に就業していない場合は、当月のみ通勤手当支給なし(翌月からの支給) その他、勤務条件によっては、住宅手当、扶養手当等
加入保険等	所属先① 労災保険、雇用保険、健康保険、厚生年金保険 所属先② 労災保険
雇用者	国立大学法人埼玉大学長
受動喫煙防止措置	敷地内禁煙(屋外に喫煙所あり)
募集期間	令和6年10月28日(月)必着

応募方法等	<p>所定の履歴書に必要事項を記載して下記宛先へ 令和6年10月28日(月)までに郵送願います。履歴書には上記募集人員の所属先①または②の、どちらの区分での採用を希望するか明記してください(複数選択可)。かつ、封筒の表に「非常勤職員入試パート」と朱書き願います。</p> <p>書類選考通過者には、面接日時等を連絡いたします。[11月上旬ごろまでに実施予定] 提出された履歴書は返却できませんが、選考以外に使用することは一切ありません。 なお、面接は応募期限前であっても随時行うことがありますのでご留意願います。</p>
-------	--

<書類提出先・問合せ先>

〒338-8570 さいたま市桜区下大久保 255

埼玉大学学務部教育企画課総務担当係 (田中)

TEL 048-858-3027 (直通)

E-mail zengaku@gr.saitama-u.ac.jp