

★令和5（2023）年度学術変革領域研究 応募等スケジュール★

お問い合わせ先 | 研究推進・国際連携課 kaken@gr.saitama-u.ac.jp

グループでの応募となりますので、領域代表者・計画研究代表者・分担者間で情報共有を綿密に行ってください。

(1) 学術変革領域研究（A）の場合

日付	事項	支援		備考
		URA	研究推進・国際連携課	
5月23日（月）	公募開始			・応募することが決まり次第、研究推進・国際連携課まで 領域代表者名と領域代表者への研究計画調書（応募時）提出期限 をご連絡ください
	【領域代表者】仮領域番号取得			・仮領域番号がないと各書類の提出ができません ・各計画研究代表者に仮領域番号を通知してください
研究推進・国際連携課と相談の上設定した日	【総括班・計画研究代表者】研究計画調書（応募時）送信・提出期限	電子申請システム(e-Rad)で送信・提出		・締切は領域代表者の提出期限に合わせて、相談の上個別に設定します ・提出が完了し、所属機関が承認しないと、領域代表者が 領域計画書を提出することができません
7月5日（火）	【領域代表者】領域計画書学内提出期限			・期限までに提出が難しい場合は研究推進・国際連携課までご相談ください
7月19日（火）	【所属機関担当者】領域計画書・研究計画調書提出期限			
7月～10月	書面審査／ヒアリング対象領域の選定			URAとブラッシュアップ rao@gr.saitama-u.ac.jp
10月下旬	ヒアリング対象領域の選定結果通知			・ヒアリング選定結果通知から研究計画調書（ヒアリング用）の提出期限は3週間程度の予定です
11月上旬	研究計画調書（ヒアリング用）提出期限			
11月～2月	書面審査・ヒアリング審査			
2月下旬	審査結果通知			
4月上旬	交付内定			・経費の執行は内定日から可能です
4月下旬	交付申請			

(2) 学術変革領域研究 (B) の場合

日付	事項	支援		備考
		URA	研究推進・国際連携課	
5月23日(月)	公募開始			・応募することが決まり次第、研究推進・国際連携課まで 領域代表者名と領域代表者への研究計画調書提出期限 をご連絡ください
	【領域代表者】仮領域番号取得			・仮領域番号がないと各書類の提出ができません ・各計画研究代表者に仮領域番号を通知してください
	【総括班・計画研究代表者】研究計画調書作成・提出			・締切は領域代表者への提出期限に合わせて相談の上、個別に設定します ・提出が完了し、所属機関が承認しないと、領域代表者が領域計画書を提出することができません
7月5日(火)	【領域代表者】 領域計画書(概要版) / 領域計画書(全体版) 学内提出期限			・期限までに提出が難しい場合は研究推進・国際連携課までご相談ください(領域代表者の所属機関によって締切が異なります)
7月19日(火)	【所属機関担当者】 領域計画書・研究計画調書提出期限			
7月~2月	事前の選考/書面審査/合議審査			
2月下旬	審査結果通知			
4月上旬	交付内定			・経費の執行は内定日から可能です
4月下旬	交付申請			

電子申請システム(e-Rad)で送信・提出

URAとブラッシュアップ
rao@gr.saitama-u.ac.jp

共通の注意事項

- ・応募することが決まり次第、**領域代表者名(機関名)と領域代表者への応募書類の提出期限**を研究推進・国際連携課まで連絡してください。その締切に合わせて応募書類の提出期限を設定します。(領域代表者が作成する領域計画書以外)
- ・すべての書類は電子申請システム(e-Rad)で送信・提出します。
- ・総括班・計画研究で分担者を追加する場合は、科研費電子申請システムを通じて研究分担者・所属機関担当者から分担者承諾を得てください。分担者の承諾が完了しないと提出することができないのでご注意ください。
- ・送信してから修正を希望する場合、修正可能になるまでに時間がかかる可能性がありますのでご注意ください。

学術変革領域研究 応募時の書類提出の流れ

